

**Studienggebiet II: Sportwissenschaftliche Arbeitsbereiche**  
**PRÜFUNGSTERMINE für alle Studiengänge lt. STO 2016 und STO 2023**  
**im Wintersemester 2025/26 (Stand: 10.12.2025)**

<b>Modul</b>	<b>Sportwissenschaftl. Arbeitsbereiche</b>	<b>Prüfungstermine</b>	<b>Ort</b>
<b>BACHELOR</b>			
<b>II.A (23)</b> <b>B (16)</b>	II.1-6: Mündliche Prüfung	16.03.-02.04.2026: Einzeltermine werden im März 2026 bekannt gegeben!	Siehe Aushang
<b>II.B (23)</b> <b>F (16)</b>	II.1/2: Klausur	Mittwoch, 04.03.2026 von 10.00-12.00 Uhr	EF 50 HS 1
	II.5: Klausur	Mittwoch, 04.03.2026 von 10.00-12.00 Uhr	EF 50 HS 1
	II.6: Klausur	Mittwoch, 04.03.2026 von 10.00-12.00 Uhr	EF 50 HS 1
<b>II.C (23)</b> <b>G (16)</b>	II.1-6: Wissenschaftliche Hausarbeit	Individuell vereinbarte Abgabetermine mit dem/der Lehrenden	-
<b>II.D (23)</b>	II.1/2, II.4-6: Mündliche Prüfung	(1) 02.02.-06.02.2026 <u>und</u> (2) 13.04.-17.04.2026: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2026 bekannt gegeben	Siehe Aushang
<b>BFP (16+23)</b>	II.1-6: Praktikumsbericht	Individuell vereinbarte Abgabetermine mit dem/der Lehrenden	-
<b>MASTER</b>			
<b>J (16)</b>	II.1/2: Klausur	Montag, 02.03.2026 von 14.00-18.00 Uhr	EF 50 HS 1
	II.1/2: Mündliche Prüfung	(1) 02.02.-06.02.2026 <u>und</u> (2) 13.04.-17.04.2026: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2026 bekannt gegeben	Siehe Aushang
<b>K (16)</b>	II.3/4: Klausur	Montag, 02.03.2026 von 14.00-18.00 Uhr	EF 50 HS 1
	II.3/4: Mündliche Prüfung	(1) 02.02.-06.02.2026 <u>und</u> (2) 13.04.-17.04.2026: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2026 bekannt gegeben	Siehe Aushang
<b>L (16)</b>	II.5/6: Klausur	Montag, 02.03.2026 von 14.00-18.00 Uhr	EF 50 HS 1
	II.5/6: Mündliche Prüfung	(1) 02.02.-06.02.2026 <u>und</u> (2) 13.04.-17.04.2026: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2026 bekannt gegeben	Siehe Aushang
<b>TPM (16)</b>	II.3: Praktikumsbericht	Abgabefrist: Dienstag, 31.03.2026	-

**Legende:** 16 = STO 2016; 23 = STO 2023; BFP = Berufsfeldpraktikum im Fach Sport; TPM = Theorie-Praxis-Modul

## **Studienggebiet II: Prüfungsanmeldung im BOSS und bei den Prüfer:innen**

BA-/MA-Studierende müssen sich für die oben genannten Prüfungen im Zeitraum  
vom **01.01. bis 15.01.2026 im BOSS anmelden**

(Ausnahme: Modul G / II.C – wissenschaftliche Hausarbeit).

**Ohne BOSS-Anmeldung ist das Absolvieren einer Prüfung nicht möglich!**

**Hinweis:** Die im BOSS angegebenen Prüfungstermine stimmen teilweise nicht mit  
den o. g. tatsächlichen Prüfungsterminen bzw. –zeiträumen überein!

### **Wichtiger Hinweis:**

Im Studienggebiet II („Sportwissenschaftliche Arbeitsbereiche“) muss jede  
Prüfungskandidatin/jeder Prüfungskandidat **vor der Prüfungsanmeldung im BOSS  
Kontakt mit dem/der potentiellen Prüfer:in per Email aufnehmen** (Zustimmung  
einholen, Prüfungsgegenstände klären, erste Voraussetzungsprüfung etc.) und  
sich persönlich bei dem/der Prüfer:in anmelden!! Erfolgt dies nicht, so hat der/die  
Prüfer:in die Möglichkeit, den/die Prüfungskandidaten/in abzulehnen und die  
BOSS-Anmeldung nachträglich löschen zu lassen!

### **Ausnahme:**

Für die mündlichen Prüfungen und Klausuren im Basismodul B / Modul II.A  
ist dies nicht erforderlich!

- Prüfungsberechtigt sind alle Lehrenden, die in einem Modul Lehrveranstaltungen anbieten.
- Zur Klausur und mündlichen Prüfung ist ein Ausweisdokument (UniCard, Personalausweis oder anderer amtlicher Lichtbildausweis) zur Überprüfung der Identität mitzubringen!
- Prüfungskandidat:innen, die zwei oder drei Klausuren in den Spezialisierungsmodulen J, K oder L in dem kommenden Prüfungszeitraum absolvieren wollen, melden sich bitte per E-Mail bei Jürgen Swoboda.
- Studierende nach LABG'09 melden sich für ihre Prüfungen bitte ebenfalls per E-Mail bei Jürgen Swoboda.

## Regeln zu den Prüfungsan- und abmeldungen im Fach Sport

- Da sich **kurzfristige Änderungen bei den Prüfungsterminen ergeben** können (z.B. Uhrzeiten oder zusätzliche Prüfungstage), müssen sich alle Kandidat:innen über die Homepage des Sportinstituts unter der Rubrik „Aktuelles“ regelmäßig informieren!
- Sollten **individuelle Probleme bei der BOSS-Anmeldung** auftreten, so ist zur Ursachenanalyse Kontakt mit dem Team 5 der Prüfungsverwaltung per E-Mail aufzunehmen.
- **Empfehlung:** Nach der abgeschlossenen Prüfungsanmeldung im BOSS sollte die Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen ausgedruckt werden!
- Eine **Abmeldung ohne Angabe von Gründen** ist bei sportpraktischen und mündlichen Prüfungen sowie praktische Lehrdemonstrationen mit Reflexionsgesprächen und Projektpräsentationen bis zu einer Woche vor dem Prüfungsdatum, bei schriftlichen Prüfungen bis einen Tag vor dem Prüfungsdatum möglich. Die oder der Studierende gilt dann nicht zu der Prüfung angemeldet.
- In der Regel können Studierende die fristgerechte Abmeldung über BOSS selbst durchführen. Bitte warten Sie dabei grundsätzlich auf die Bestätigung der Abmeldung (rechte Spalte „Status“) und informieren Sie unbedingt den/die Prüfer:in! Sollte eine Online-Abmeldung nicht möglich sein, nutzen Sie bitte das pdf-Abmeldeformular der Prüfungsverwaltung und schicken Sie dieses mit der Unterschrift des/der Prüfers/in per Scan als E-Mailanhang an die Prüfungsverwaltung für das Lehramt (pruefungsverwaltung-lehramt@tu-dortmund.de).
- Bei einer kurzfristigen Abmeldung aus Krankheitsgründen ist ein ärztliches Attest bzw. eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung unverzüglich (innerhalb von 7 Tagen nach dem Prüfungstermin) im Original beim Team 5 der Prüfungsverwaltung und in Kopie bei dem/der Erstprüfer:in einzureichen, ansonsten gilt die Prüfung als nicht bestanden. Die Abmeldung ist dem/der Prüfer:in rechtzeitig vor der Prüfung per Email mitzuteilen.
- Es werden keine Ersatz- oder Tauschtermine angeboten. Bei Abmeldung oder Nichtbestehen kann die Prüfung erst wieder im nächsten Prüfungszeitraum wiederholt werden.
- Nach Abmeldungen oder Nichtbestehen einer Prüfung muss sich für die nächste Prüfung wieder im BOSS angemeldet werden.
- Die **Prüfungsergebnisse** werden von den Prüfer:innen im BOSS eingetragen. Der/Die Prüfungskandidat:in überprüft die Noteneingabe im BOSS und meldet sich ggf. bei Abweichungen bei dem/der Prüfer\*in.
- Müssen Prüfungsergebnisse wegen der Erstellung des Bachelor- oder Master-Zeugnisses am Ende des Studiums möglichst zeitnah zur Prüfung im BOSS eingetragen werden, dann teilt dies der/die Prüfungskandidat:in dem/der Prüfer:in schriftlich mit.