

Studienggebiet II: Sportwissenschaftliche Arbeitsbereiche
PRÜFUNGSTERMINE im Wintersemester 2022/23 (Stand: 23.02.2022)

Modul	Sportwissenschaftl Arbeitsbereiche	Prüfungstermine	Ort
B (09/16)	II.1-II.6: Mündliche Prüfung	15.03.-29.03.2023: Einzeltermine werden im Februar 2023 bekannt gegeben	Siehe Aushang
B (09)	II.1-II.6: Klausur	Termin und Ort nach Absprache mit dem / der Prüfer:in	-
F/G (09)	II.1-II.6: Klausur	Termin und Ort nach Absprache mit dem / der Prüfer:in	-
	II.1/2+II.5/6: Mündliche Prüfung	(1) 30.01.-03.02.2023 <u>und</u> (2) 03.04.-06.04.2023: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2023 bekannt gegeben	Siehe Aushang
G (09)	II.1-II.6: Klausur	Termin und Ort nach Absprache mit dem / der Prüfer:in	-
	II.1-II.6: Mündliche Prüfung	(1) 30.01.-03.02.2023 <u>und</u> (2) 03.04.-06.04.2023: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2023 bekannt gegeben	Siehe Aushang
F (16)	II.1+II.2: Klausur	Mittwoch, 01.03.2023 von 10.00-12.00 Uhr	Institut Raum 103
	II.5: Klausur	Mittwoch, 01.03.2023 von 10.00-12.00 Uhr	Institut Raum 135
	II.6: Klausur	Mittwoch, 01.03.2023 von 10.00-12.00 Uhr	Institut Raum 103
G (16)	II.1-6: Wissenschaftliche Hausarbeit	Individuell vereinbarte Abgabetermine mit dem / der Lehrenden	-
J (09/16)	II.1: Klausur	Montag, 27.02.2023 von 09.00-13.00 Uhr	Institut Raum 103
	II.1: Klausur	Montag, 27.02.2023 von 09.00-13.00 Uhr	Institut Raum 103
	II.1/2: Mündliche Prüfung	(1) 30.01.-03.02.2023 <u>und</u> (2) 03.04.-06.04.2023: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2023 bekannt gegeben	Siehe Aushang
K (09/16)	II.3/4: Klausur	Montag, 27.02.2023 von 09.00-13.00 Uhr	Institut Raum 103
	II.3/4: Mündliche Prüfung	(1) 30.01.-03.02.2023 <u>und</u> (2) 03.04.-06.04.2023: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2023 bekannt gegeben	Siehe Aushang

L (09/16)	II.5/6: Klausur	Montag, 27.02.2023 von 09.00-13.00 Uhr	Institut Raum 135
	II.5/6: Mündliche Prüfung	(1) 30.01.-03.02.2023 <u>und</u> (2) 03.04.-06.04.2023: Einzeltermine werden im (1) Januar bzw. (2) März 2023 bekannt gegeben	Siehe Aushang
BFP (09/16)	II.1-6: Praktikumsbericht	Individuell vereinbarte Abgabetermine mit dem / der Prüfer:in	-
TPM (09/16)	II.3: Praktikumsbericht	Abgabefrist: Freitag, 31.03.2023	-

Legende: 09 = LABG 2009; 16 = LABG 2016; BFP = Berufsfeldpraktikum im Fach Sport; TPM = Theorie-Praxis-Modul

Studienggebiet II: Prüfungsanmeldung im BOSS und bei den PrüferInnen

BA-/MA-Studierende müssen sich für die oben genannten Prüfungen im Zeitraum vom **01.01. bis 15.01.2023 im BOSS anmelden** (Ausnahme: Modul G (LABG'16 - wissenschaftliche Hausarbeit). Ohne BOSS-Anmeldung ist das Absolvieren einer Prüfung nicht möglich!

Hinweis: Die im BOSS angegebenen Prüfungstermine stimmen teilweise nicht mit den o. g. tatsächlichen Prüfungsterminen bzw. -zeiträumen überein!

Wichtiger Hinweis:

Im Studienggebiet II („Sportwissenschaftliche Arbeitsbereiche“) muss jede Prüfungskandidatin/jeder Prüfungskandidat **vor der Prüfungsanmeldung im BOSS Kontakt mit dem/der potentiellen Prüfer:in per Email aufnehmen** (Zustimmung einholen, Prüfungsgegenstände klären, erste Voraussetzungsprüfung etc.) und sich persönlich bei dem/der Prüfer*in anmelden!! Erfolgt dies nicht, so hat der/die Prüfer*in die Möglichkeit, den/die Prüfungskandidaten/in abzulehnen und die BOSS-Anmeldung nachträglich löschen zu lassen!

Ausnahme:

Für die mündlichen Prüfungen und Klausuren im Basismodul B ist dies nicht erforderlich!

- Prüfungsberechtigt sind alle Lehrenden, die in einem Modul Lehrveranstaltungen anbieten.
- Zur Klausur und mündlichen Prüfung ist ein Ausweisdokument (UniCard, Personalausweis oder anderer amtlicher Lichtbildausweis) zur Überprüfung der Identität mitzubringen!
- Prüfungskandidat*innen, die zwei oder drei Klausuren in den Spezialisierungsmodulen J, K oder L in dem kommenden Prüfungszeitraum absolvieren wollen, melden sich bitte per Email bei Jürgen Swoboda.

Folgende Regeln sind bei allen Prüfungsan- u. abmeldungen in BOSS zu beachten:

- Da sich **kurzfristige Änderungen bei den Prüfungsterminen** ergeben können (z.B. Uhrzeiten oder zusätzliche Prüfungstage), müssen sich alle Kandidat:innen über die Homepage des Sportinstituts unter der Rubrik „Aktuelles“ regelmäßig informieren!
- Sollten **individuelle Probleme bei der BOSS-Anmeldung** auftreten, so ist zur Ursachenanalyse Kontakt mit dem Team 5 der Prüfungsverwaltung per Email aufzunehmen.
- Empfehlung: Nach der abgeschlossenen Prüfungsanmeldung im BOSS sollte die Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen ausgedruckt werden!
- Eine **Abmeldung ohne Angabe von Gründen** ist bei sportpraktischen und mündlichen Prüfungen bis zu einer Woche vor dem Beginn der jeweiligen Prüfung, bei schriftlichen Prüfungen bis einen Tag vor der jeweiligen Prüfung möglich. Die oder der Studierende gilt dann nicht zu der Prüfung angemeldet.
- Die **Abmeldung** von einer sportpraktischen und mündlichen Prüfung ist der Prüfungsverwaltung per Email mitzuteilen (pruefungsverwaltung-lehramt@tu-dortmund.de). Dazu ist das PDF- Abmeldeformular der Prüfungsverwaltung zu verwenden, das die Unterschrift der Prüferin/des Prüfers erfordert.
- Die **Abmeldung** von einer (sportpraktischen oder sportwissenschaftlichen) Klausur kann von den Studierenden selbst direkt im BOSS vorgenommen werden. Auch hierbei ist der/die Prüfer:in unbedingt in Kenntnis zu setzen!
- Bei einer **kurzfristigen Abmeldung** von einer sportpraktischen oder mündlichen Prüfung aus Krankheitsgründen ist ein ärztliches Attest bzw. eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung unverzüglich (innerhalb von 7 Tagen nach dem Prüfungstermin) im Original beim Team 5 der Prüfungsverwaltung und in Kopie bei dem/der Erstprüfer:in einzureichen, ansonsten gilt die Prüfung als nicht bestanden. Die Abmeldung ist dem/der Prüfer:in rechtzeitig vor der Prüfung per Email mitzuteilen.
- Es werden **keine Ersatz- oder Tauschtermine** angeboten. Bei Abmeldung oder Nichtbestehen kann die Prüfung erst wieder im nächsten Prüfungszeitraum wiederholt werden.
- Nach Abmeldungen oder Nichtbestehen einer Prüfung muss sich für die nächste Prüfung wieder im BOSS angemeldet werden.
- Die **Prüfungsergebnisse** werden von den Prüfer:innen im BOSS eingetragen. Der/Die Prüfungskandidat:in überprüft die Noteneingabe im BOSS und meldet sich ggf. bei Abweichungen bei dem/der Prüfer*in.
- Müssen Prüfungsergebnisse wegen der Erstellung des Bachelor- oder Master-Zeugnisses am Ende des Studiums möglichst zeitnah zur Prüfung im BOSS eingetragen werden, dann teilt dies der/die Prüfungskandidat:in dem/der Prüfer:in schriftlich mit.