

Hinweise zu Prüfungen – Modulprüfungen F, K, L

Stand: SoSe 2024

Folgende Schritte sollten Sie zur Prüfungsanmeldung abarbeiten:

1. Rechtzeitige Klärung und Einhaltung von **vorgegebenen** Terminen (z.B. BOSS-Anmeldung, letztmöglicher Nachweis von Prüfungsvoraussetzungen etc.), da anderenfalls die Prüfung nicht abgenommen werden kann. Beachten Sie dazu die entsprechenden Aushänge und Informationen in den Seminarveranstaltungen. **Nachträgliche** Ausnahmeregelungen werden nicht vorgenommen.
2. Information und Einverständniserklärung des betreffenden Prüfenden (Klausur) bzw. beider betreffenden Prüfenden (mündliche Prüfung) **vor** der offiziellen BOSS-Anmeldung. Dazu suchen Sie bitte **rechtzeitig** (SoSe = April/Mai, WiSe = Nov./Dez.) entweder die Sprechstunde auf oder Sie schicken eine Email an den/die Prüfenden.
3. Klärung der formalen Voraussetzungen beim Erstprüfer:
 - a. Formblatt des Instituts zur Prüfungsanmeldung ausfüllen. Das Nachreichen einzelner Nachweise ist in der Regel bis 7 Tage vor dem Prüfungstermin möglich, bedarf aber auch der Abklärung!
 - b. Studienbuch zur Abklärung der erfüllten Voraussetzungen vorweisen.
 - c. Anmeldung über BOSS (**Termine beachten!**).
4. Klärung der inhaltlichen Schwerpunkte zur Prüfungsvorbereitung mit dem/den Prüfer(n) – **bei mir** heißt das:

Modul F-Klausur (2stündig)

Ab dem SoSe 2024 besteht die 2-stündige Klausur aus der Beantwortung von verschiedenen Fragen, die sich auf die im Seminar bearbeiteten Schwerpunkte und die dazu angegebene Schwerpunktliteratur beziehen.

Modul K- und L-Klausur (4stündig)

Absprache eines Seminars als Grundlage der Klausur sowie eines darin enthaltenen Vertiefungsschwerpunkts. Selbstständige Anfertigung einer Literaturliste im Umfang von ca. 250 S. zum Vertiefungsschwerpunkt. Die

verbindliche Literaturliste (einschl. Name, Matrikelnr., Modulangabe) muss **spätestens drei Wochen vor dem Klausurtermin** bei mir vorliegen.

Mündliche Prüfungen in Modul K und L

Absprache eines Seminars sowie eines darin enthaltenen Themenschwerpunkts.
Selbstständige Anfertigung einer Literaturliste im Umfang von ca. 250 S. zum
Vertiefungsschwerpunkt – Absprache des 2. Prüfungsschwerpunkts mit dem
anderen Prüfer/der anderen Prüferin!

Die Literaturliste soll in einem eigenem Word-Dokument mit Namen, Matrikelnummer, Art der Prüfung, Modulangabe gemäß den formalen Vorgaben (dvs-Standard) und grammatikalisch korrekt eingereicht werden.

Zusätzliche Hinweise:

- Beginnen Sie **rechtzeitig** mit der Planung aller Ihrer Prüfungen im jeweiligen Prüfungszeitraum!
- Aufgrund des zunehmenden Aufwands für die Prüfungsorganisation, sind die angegebenen Vorbereitungsschritte von Ihnen selbstständig zu bearbeiten. Bei versäumten Fristen, fehlenden Unterlagen etc. werden **keine Erinnerungsmails** mehr verschickt!

Prof. Dr. Jörg Thiele