

Arbeitsbereiche Sportpädagogik (4) und Sportsoziologie (6)

Leitung: Prof. Dr. Jörg Thiele

Grundsätzliche Informationen

Im Folgenden finden Sie einige grundsätzliche Informationen über Abläufe und Zuständigkeiten innerhalb meines Arbeitsbereichs. **Bitte lesen Sie zunächst diese Informationen und ggf. weiterführende Verweise, da sich auf diesem Weg schon Fragen klären und damit auch Wartezeiten in den Sprechstunden verringern können.** Folgende Bereiche werden nachfolgend thematisiert:

- Sprechstunden
- Prüfungen
- Hausarbeiten
- Unterschriften/Testate
- Emails

SPRECHZEITEN

- Sprechstunden im Semester: Di 18-19 Uhr, Do 11-12 Uhr
- Sprechzeit im Semester (**nur für Unterschriften!**): Di 17.30-18 Uhr
- „Offenes Büro“ – Bei offener Bürotür können Sie auch außerhalb offizieller Sprechzeiten kleinere Anfragen zwischendurch erledigen. Sie sollten allerdings auch hier wissen, was Sie genau von mir wollen.
- Sprechstunden außerhalb des Semesters: siehe jeweils die gesonderten Ankündigungen (Homepage).
- Bitte versuchen Sie vor dem Aufsuchen der Sprechstunde Ihre Fragen zu systematisieren und alle vorab zugänglichen Informationen auch einzuholen (z.B. über die Institutshomepage, ggf. Staatliches Prüfungsamt).
- Insbesondere Informationen zu Prüfungen, Prüfungsmodalitäten etc. finden Sie auch auf meiner persönlichen Homepage (Institut – Personal).

PRÜFUNGEN

Prüfungsmöglichkeiten:

- Staatsexamina (Alte PO, PO 1994, PO 2003): Bereiche C1, C3, D1
- Bachelor/Master: Module B, F, F/G, K, L, M

Allgemeine Informationen zur Prüfungsvorbereitung

- Informieren Sie sich bitte rechtzeitig (Ausschlussfristen!) über die offiziellen Rahmenvorgaben der jeweiligen Prüfung(en), z.B. beim Staatlichen Prüfungsamt oder auf der Homepage des Sportinstituts (Prüfungen) oder auf meiner persönlichen Homepage (Institut – Personal).
- Beachten Sie bei der Planung insbesondere die jeweiligen Fristen und Voraussetzungen zur Anmeldung (z.B. den Abschluss von Modulen) und folgen Sie den offiziellen Anmeldungsmodalitäten.

- Bei den meisten meiner Prüfungen sind Schwerpunktsetzungen zusätzlich zum Seminarstoff möglich (Ausnahme: Modul B). Zu solchen Schwerpunktsetzungen können Sie nach Absprache Literaturlisten anfertigen (Umfang der Literatur: ca. 250 S.), die Sie am besten dann zunächst in mein Fach legen oder alternativ rechtzeitig per Email übermitteln, damit Sie in einer nachfolgenden Sprechstunde abgestimmt werden können. Detaillierte Informationen finden Sie im Bereich der „Prüfungsinformationen“ auf meiner Institutshomepage.

UNTERSCHRIFTEN UND TESTATE

- Bitte holen Sie sich die benötigten Unterschriften für Veranstaltungen und/oder Prüfungen möglichst zeitnah bei mir ab (spätestens im Verlauf des folgenden Semesters).
- Nutzen Sie dazu bitte möglichst die ausschließlich für die Testierung ausgewiesene „Unterschrift-Sprechzeit“ (Di 17.30-18 Uhr) – das spart Wartezeit.

EMAILS

Aufgrund der überhand nehmenden Email-Anfragen zu „allen möglichen“ Themen, bitte ich um die Beachtung der nachfolgenden Regelung:

Ich versuche Anfragen in Emails von Studierenden **unter den nachfolgenden Voraussetzungen möglichst schnell zu beantworten** (ca. 3 Tage):

- Eine formal angemessene Gestaltung (Aussagekräftige Betreffzeile, Anrede, Rechtschreibung, Textsorte etc.) – Bedenken Sie bitte, dass Sie ein Anliegen haben und sich nicht in irgendeinem Chat-Room befinden!
- Ein Anliegen von nachvollziehbarer Dringlichkeit und Relevanz – Fristen sind in aller Regel bekannt und sollten rechtzeitig eingeplant werden, **allgemein zugängliche Informationen übermittle ich nicht noch einmal per Email!**

Emails, die den genannten Kriterien nicht entsprechen, werden auch nicht beantwortet. Eine Ausnahme bilden natürlich auch alle Emails, bei denen zuvor bereits eine persönliche Absprache getroffen wurde (z.B. über die Zusendung von Literaturlisten).

Für alle weiteren offenen Fragen stehe ich gerne in meiner Sprechzeit zur Verfügung!

Gez. Prof. Dr. J. Thiele